

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie ogłasza nabór na jedno stanowisko pomocniczne psychologa

(umowa zlecenia)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2016r jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania (niezbędne):

1. Wymagania formalne niezbędne:

2. posiada obywatelstwo polskie,
3. kandydat spełnia wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
4. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
5. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku udo kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
9. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania merytoryczne:

1. znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz aktów wykonawczych do niej,
2. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
3. znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
5. znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wymagania dodatkowe:

1. kandydat posiada, co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku psychologa,
2. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
3. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność,
4. umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
5. umiejętność interpretacji przepisów,
6. kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej,
7. kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
8. dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy (mile widziane prawo jazdy kat. B).

4. Przewidziany zakres zadań:

1. Organizowanie pomocy psychologicznej dla dzieci w placówce opiekuńczo – wychowawczej m.in. poprzez prowadzenie badań, obserwację, rozpoznawanie potrzeb, wydawanie opinii, diagnozę, zalecenia, współtworzenie indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
2. Udzielanie pomocy specjalistycznej w zakresie przemocy, uzależnień, agresji itp.,
3. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
4. Współdziałanie z instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka,
5. Reprezentowanie interesów dziecka,
6. Prowadzenie dokumentacji dziecka oraz udzielanie informacji na temat sytuacji dziecka,
7. Prowadzenie poradnictwa dla kandydatów na rodziny zastępcze,
8. Udział w pracach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, Zespołu Poradnictwa Rodzinnego oraz wewnątrz placówkowym systemie doskonalenia zawodowego.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem, zawierający kontaktowy numer telefonu kandydata + CV;
2. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających: wymagane wykształcenie, oraz prawo jazdy kategorii B;
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w PCPR w Wołowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ([Dz.U. z 2016 poz. 922](#)) poświadczony własnoręcznym podpisem;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe umyślne;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie ul. Inwalidów Wojennych 24 lub pocztą na adres Centrum z napisem „Nabór na stanowisko inspektora ” w terminie **do dnia 23.12.2016r. do godz. 14.00**

Aplikacje, które wypłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych 24.