

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie ogłasza nabór na jedno stanowisko pomocnicze pracownika socjalnego

**(umowa na czas określony w związku z nieobecnością pracownika do jego powrotu do pracy)
w wymiarze 1 etatu:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2016r jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
2. Organizowanie i realizowanie koniecznych programów po godzinach pracy,
3. Samodzielność;

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania (niezbędne):

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. prawo jazdy kategorii B,
7. odporność na sytuacje stresowe;
8. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art. 116 i art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163) tj.
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna do dnia 31 grudnia 2013r.:
- ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków; pedagogika, pedagogika specjalna politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
9. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko powinien spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie na podobnym stanowisku, na którym w zakresie obowiązków, pracownik był odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programów służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2. znajomość obsługi komputera (MS Office),

3. komunikatywność, kreatywność, dokładność, terminowość.
4. umiejętność pracy własnej oraz pracy w zespole.

3. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

Zadania główne:

1. wykonywanie lub koordynowanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z § 6 ust. 3 regulaminu organizacyjnego PCPR, a w szczególności zadań pedagoga na potrzeby zespołu ds. pieczy zastępczej, w tym:

- a) udzielanie poradnictwa rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- b) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- c) prowadzenie działalności diagnostyczno - konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie,
- d) szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- e) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie opinii o spełnianiu warunków i oceny predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- f) wydawanie opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- g) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia;

2. kontrola rodzin zastępczych prowadzących rodzinne domy dziecka

3. powiatowy koordynator ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

4. realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie m.in.:

- opracowanie i realizacja programów służącym działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej;
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach interwencji kryzysowej;
- organizowanie dla osób doświadczających przemocy w rodzinie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego;
- stosowanie procedury „Niebieska Karta”
- opracowanie i realizację programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- monitorowanie udziału osób stosujących przemoc w rodzinie w oddziaływaniach korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;

5. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;

6. prowadzenie poradnictwa rodzinnego w ramach pomocy specjalistycznej;

7. udział w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych

8. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
9. pozyskiwanie środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
10. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
11. współpraca z innymi stanowiskami jednostki oraz innymi placówkami w celu prawidłowej realizacji zadań;
12. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
opiniowanie wniosków o dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych;
13. obsługa strony internetowej PCPR;
14. opracowanie i realizacja 3- letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
15. realizacja zadań związanych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem, zawierający kontaktowy numer telefonu kandydata + CV;
2. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających: wymagane wykształcenie, oraz prawo jazdy kategorii B;
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w PCPR w Wołowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ([Dz.U. z 2016 poz. 922](#)) poświadczone własnoręcznym podpisem;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe umyślne;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie ul. Inwalidów Wojennych 24 lub pocztą na adres Centrum z napisem „ Nabór na stanowisko inspektora ” w terminie **do dnia 12.12.2016r. do godz. 15.00**

Aplikacje, które wypłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych 24.